



O2- ICT TOOL_ USER'S GUIDE_ PORTUGUESE



Julho 2016

Guia Técnico da Ferramenta TIC



ESTE PROJETO FOI FINANCIADO COM SUPORTE DA COMISSÃO EUROPEIA NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE ERASMUS+. A INFORMAÇÃO CONTIDA NESTA PUBLICAÇÃO (COMUNICAÇÃO) VINCUCLA EXCLUSIVAMENTE O AUTOR, NÃO SENDO A COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA UTILIZAÇÃO QUE DELA POSSA SER FEITA.



Índice

Introdução	3
O que é a Ferramenta TIC da ActYouth	3
Objetivo	3
Âmbito.....	3
A Ferramenta TIC	4
Funções Principais	4
Gestão de Utilizadores	6
Registo	6
Aceder ao Registo.....	6
Registo Completo	6
Submeter Registo	7
Confirmar o Registo	7
Cancelar o Registo.....	7
Autenticação/Terminar Sessão.....	8
Perda de Palavra-chave	8
Navegação	9
Menu Principal.....	9
Menu do Utilizador.....	9
Fazer Teste.....	10
Aceder à seção do teste.....	10
Completar o teste	10
Submeter o teste	11
Página de Resultados	13
Aceder à página de resultados.....	13
Ver/Interpretar Resultados.....	13
Resultados da avaliação individual do utilizador.....	13
Submissões do utilizador Vs Submissões do país.....	15
Exportar resultados	17
Página de Relatórios.....	17

Introdução

Este documento proporciona um guia completo para o utilizador da ferramenta TIC (Tecnologias de Informação e Comunicação) desenvolvido para as necessidades do projeto ActYouth. A Ferramenta TIC encontra-se em ict-tool.actyouth.eu.

O que é a Ferramenta TIC da ActYouth

É uma ferramenta *online* desenvolvida para apoiar e implementar requisitos definidos pelos resultados do projeto ActYouth.

Objetivo

O seu objetivo é proporcionar meios de recolha de dados de graduados, recentes e antigos, de modo a calcular as estatísticas das competências no país do parceiro do projeto.

Âmbito

A Ferramenta TIC recolhe dados estatísticos induzidos pela investigação do mercado durante o ciclo de vida do projeto. Os dados são depois traduzidos para relatórios estatísticos uteis, de modo a puderem ser estudados. Os utilizadores finais receberão também um resultado detalhado, dependendo do seu desempenho.

A Ferramenta TIC

É uma ferramenta *online* que é acessível através do endereço ict-tool.actyouth.eu. É um sistema de assinatura gratuita e as suas funções e elementos estão apenas disponíveis a utilizadores registados e administradores. O registo de utilizadores normais está aberto a qualquer pessoa que forneça um endereço de email válido durante o processo de registo.

Funções Principais

Funções	Categoria	Informações/Anotações
Gestão de Utilizadores	Contas de Utilizadores	A ferramenta proporciona funcionalidades para o registo de utilizador, bem como capacidade de “Autenticação” e “Terminar Sessão”. As funções só estão disponíveis a utilizadores registados e só poderão ser utilizadas enquanto ligados ao sistema.
	Contas de Administrador	A conta de administrador pode criar relatórios e estatísticas uteis para o projeto. Autorizações: <ul style="list-style-type: none"> • Ver Relatórios • Criar Relatórios Contas de administrador só podem ser criadas quando solicitadas e apenas pelo parceiro, dono da ferramenta TIC.
Interface	Navegação	Navegação fácil da ferramenta. Duas opções principais estão disponíveis a utilizadores registados: <ul style="list-style-type: none"> • Fazer Teste • Resultados: Se o utilizador não tiver completado o teste, será automaticamente redirecionado para o endereço de Fazer Teste
	Navegação do Administrador	Administradores têm acesso às mesmas opções que os utilizadores registados bem como à secção de relatórios do administrador.
	Barra de Progresso	Indica o progresso ao utilizador ao longo do teste.
	Gestão de Submissões	O utilizador pode refazer o teste as vezes que desejar. Apenas os resultados da última submissão permanecerão na base de dados e no relatório de resultados.
Relatório	Resultados do utilizador	A página de resultados contém: <ul style="list-style-type: none"> • Resultados das competências gerais de aprovação/reprovação • Lista de aprovados/reprovados com as suas competências e afirmações • Comparação dos resultados do candidato com as médias do mesmo país e médias da UE • Mensagens específicas com base nos resultados face às competências
	Relatórios do Administrador	A página de relatórios contém <ul style="list-style-type: none"> • Registos por país • Testes submetidos por país

		<ul style="list-style-type: none"> • Número de Registos Vs Número de testes feitos (por país) • Comparação dos resultados do país com as médias da UE e de outros países. • Resultados específicos do país (aprovação/reprovação) <ul style="list-style-type: none"> ○ Geral ○ Por competência
Competências	Geral	<p>Cada competência terá uma única página com todas as afirmações pertencentes.</p> <p>As afirmações serão representadas numa escala de valores entre 1-10 para que o utilizador marque o valor que acha mais apropriado.</p>
	Algoritmo	<p>Todas as afirmações contidas dentro da competência têm o mesmo peso. Existe uma distribuição igual de pesos entre as mesmas.</p> <p>Cada afirmação terá um valor limite específico que demonstra se o candidato é considerado aprovado ou não.</p> <p>Uma competência será apenas considerada atribuída quando alcançar todos os limites da afirmação.</p>
Afirmações	Geral	<p>Cada competência tem um dado número de afirmações.</p> <p>Uma afirmação pode ter um valor entre 1-10.</p>
	Algoritmo	<p>Cada afirmação tem um limite que define se o candidato é considerado aprovado pela mesma.</p>
PDF	Geral	<p>Resultados podem ser criados em formato de documento PDF.</p> <p>Após completar a criação do PDF, uma janela de diálogo “Guardar como” dará ao utilizador a opção de guardar o ficheiro localmente.</p>
Email	Utilizadores	<p>Utilizadores receberão um email após se registarem e em caso de solicitação do processo de reposição da palavra-chave.</p>
Suporte Multi-Lingual		<p>A ferramenta irá suportar múltiplos idiomas e rótulos/<i>tooltips</i>, serão guardados em ficheiros especiais de recursos que poderão ser traduzidos e usados na ferramenta.</p> <p>Competências/Afirmações existirão também em múltiplos idiomas.</p> <p>Ajudas também estarão disponíveis.</p> <p>Inglês, Grego, Polaco, Português e Lituano serão suportadas</p>
Ajuda/Suporte	Afirmações Competências	<p>Janelas com informações sobre cada afirmação.</p>
	Guia	<p>Guia geral de como usar o interface da ferramenta em modo <i>online</i>.</p>
	Contacto	<p>Email por parceiro com base no país de origem do utilizador.</p>

Gestão de Utilizadores

A gestão de utilizadores é implementada, utilizando uma base de dados de subscrição gratuita contida na ferramenta TIC. Após um registo ter sido realizado, pode então registar-se na ferramenta e criar uma conta de utilizador. Após confirmar o registo, pode fazer a autenticação na ferramenta TIC e usufruir das funções da ferramenta.

Registo

Apenas utilizadores registados podem aceder a funções disponíveis na ferramenta TIC. O registo é o processo em que um utilizador regista uma nova conta no sistema. Todos os utilizadores são identificados individualmente pelos seus endereços de email, portanto o email fornecido aquando o registo tem que ser único na ferramenta TIC. O processo de registo inclui os seguintes passos

- Aceder à página de registo
- Preencher o formulário de registo
- Submeter o formulário de registo
- Confirmar o registo

Aceder ao Registo

Para aceder ao registo, precisa aceder ao endereço principal da ferramenta TIC ict-tool.actyouth.eu, onde se encontra a página principal de acesso. A página de registo pode ser acedida através da opção “Registar Conta” na página de acesso. Após a seleção, o formulário de registo torna-se disponível para ser preenchido e registado no sistema.

Registo Completo

O formulário de registo contém um certo número de campos que têm de ser completados antes deste ser submetido. Todos os campos têm de ser obrigatoriamente preenchidos e se permanecerem incompletos, aparecerá um aviso específico quando o formulário for submetido.

Nome de campo	Tipo de campo	Valores Disponíveis	Informações
Nome Completo	Texto	Qualquer	Nome e sobrenome
Localidade	Texto	Qualquer	Localidade de origem
Selecionar País	Menu Suspensão	Chipre Lituânia Polónia Portugal Restante da UE	País de origem
Grupo Etário	Menu Suspensão	17-22 23-28 29-34 35-39 40-45 45+	Grupo etário do utilizador
Situação Educacional	Menu Suspensão	Aluno Graduado	Situação educacional
Grau académico	Menu	Bsc	Nível de habilitações

	Suspenso	Msc PhD	
Endereço de Email	Texto	Endereço de email válido	Endereço de email. Será utilizado para aceder à ferramenta após o registo e tem de ser único.
Palavra-chave	Texto	Qualquer texto com um limite mínimo de 8 caracteres	Palavra-chave para a conta que será criada
Introduza novamente a palavra-chave	Texto	Qualquer texto com um limite mínimo de 8 caracteres. Tem de ser igual á palavra-chave no campo anterior	Palavra-chave para a conta que será criada. Tem de ser igual á palavra-chave no campo anterior.
Termos de Serviço Política de Privacidade	Campo de seleção	Selecionado/Não Selecionado	Se o utilizador concorda com os termos de serviço e política de privacidade.
Identificação da Captcha	Captcha		Opção de segurança importante para a confirmação que o utilizador não é um script automático malicioso.
Submeter	Botão		Submete o formulário
Voltar à página de acesso	Botão		Reencaminha de volta à página de acesso e cancela o registo.

Submeter Registo

A submissão do registo começa com a seleção de “Submeter” no formulário de registo. O conteúdo submetido é utilizado para criar uma nova conta de utilizador no sistema que, após a confirmação do utilizador, pode ser utilizada para aceder à ferramenta.

Confirmar o Registo

Após a criação da conta, irá receber um email contendo uma ligação de confirmação que precisa ser utilizado para confirmar a conta de utilizador. A ligação pode ser utilizado clicando diretamente nele através do email ou copiando e colando em qualquer navegador.

A conta de utilizador é imediatamente confirmada e pode aceder à ferramenta através da página de acesso utilizando o email e palavra-chave introduzidas no formulário de registo.

Cancelar o Registo

Pode cancelar o registo fechando a janela do navegador ou utilizando o botão “Voltar” para voltar à página anterior.

Autenticação/Terminar Sessão

A ferramenta TIC só pode ser acedida por utilizadores registados que entrem no sistema usando as credenciais fornecidas durante o processo de registo. Para fazer a autenticação no sistema, o email e palavra-chave fornecidas devem ser utilizadas. Após terminar a utilização da ferramenta, o utilizador pode terminar sessão usando a ligação no menu situado na parte superior direita do ecrã da ferramenta.

Perda de Palavra-chave

É bastante comum perder a palavra-chave fornecida durante o registo, por vários motivos. A ferramenta TIC fornece uma forma de o utilizador introduzir uma nova palavra-chave (mesmo que seja uma palavra-chave igual à anterior), de forma que possa aceder novamente à ferramenta.

O processo começa por utilizar a opção “Redefinir Palavra-chave” na pagina de acesso principal da ferramenta TIC. O email da conta de utilizador terá de ser submetido e o utilizador receberá um email, contendo uma ligação que pode ser utilizado para submeter uma palavra-chave nova no sistema.

Navegação

A navegação da ferramenta TIC é bastante acessível devido à utilização de dois menus diferentes. O menu principal é utilizado para navegar entre o teste e os resultados do teste. O menu do utilizador é utilizado para terminar sessão.

Menu Principal

O menu principal situa-se horizontalmente na interface. Contém ligações para o acesso às duas áreas principais da ferramenta.

- Fazer teste: Reencaminha o utilizador para a seção de fazer o teste. O utilizador pode preencher as perguntas e os resultados serão registados após a submissão final.
- Resultados: Reencaminha o utilizador para a página dos resultados que mostra o relatório com base nas respostas do teste. Se o utilizador ainda não tiver feito o teste, a ligação não se encontrará disponível. A ligação estará disponível após uma submissão bem sucedida.

Menu do Utilizador

O menu do utilizador encontra-se na parte superior direita do ecrã e acessível ao colocar o cursor do rato por cima do endereço de email do utilizador. O menu do utilizador é um menu suspenso que aparece apenas se o cursor do rato estiver por cima do email do utilizador. Este menu permite terminar sessão.

Fazer Teste

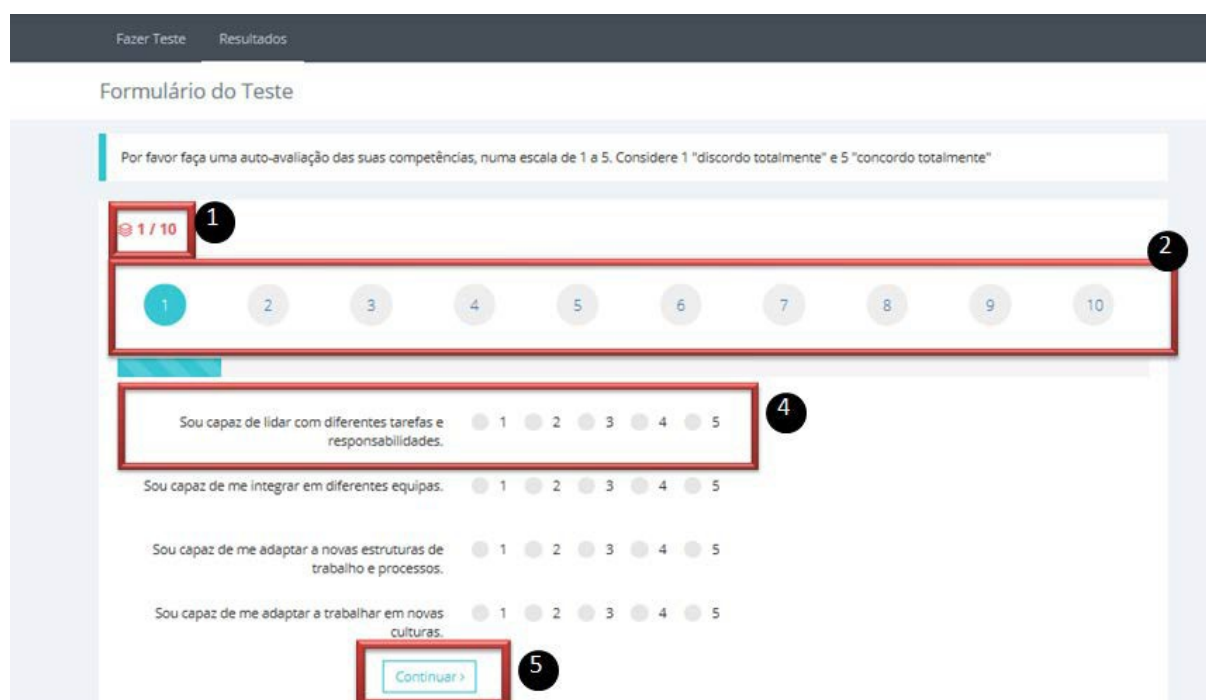
O utilizador e o administrador têm a opção de fazer o teste para avaliar as suas competências. A área relevante da ferramenta é acessível através do menu principal do sistema.

Aceder à seção do teste



Completar o teste

O teste consiste em seções/competências, em que cada seção agrupa afirmações relevantes que o utilizador é obrigado a responder, atribuindo um valor de 1-5 a cada uma delas. A submissão final, após completar todas as seções, guarda as respostas no sistema e reencaminha o utilizador para a página dos resultados.



The screenshot shows the 'Formulário do Teste' (Test Form) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Fazer Teste' and 'Resultados' options. Below the navigation bar, the title 'Formulário do Teste' is displayed. The main content area contains a text box with the instruction: 'Por favor faça uma auto-avaliação das suas competências, numa escala de 1 a 5. Considere 1 "discordo totalmente" e 5 "concordo totalmente"'. Below the instruction, there is a progress indicator showing '1 / 10' (highlighted with a red box and a circled '1'). Below the progress indicator, there is a horizontal row of 10 numbered buttons (1 to 10). Below the row of buttons, there is a list of four statements, each followed by a 5-point rating scale (1 to 5). The first statement is 'Sou capaz de lidar com diferentes tarefas e responsabilidades.' (highlighted with a red box and a circled '4'). The other statements are: 'Sou capaz de me integrar em diferentes equipas.', 'Sou capaz de me adaptar a novas estruturas de trabalho e processos.', and 'Sou capaz de me adaptar a trabalhar em novas culturas.'. At the bottom of the form, there is a 'Continuar >' button (highlighted with a red box and a circled '5').

Imagem Nº	Área	Informações
1	Número de Seção	Indicador da seção/competência atual.
2	Títulos de Seções	Indicador das seções/competências disponíveis. O selecionado encontra-se com o número destacado.
3	Título de Seção	Título de seção (competência). Descrições informativas para a competência selecionada está disponível ao passar o cursor do rato por cima do botão “i”
4	Afirmação	Afirmação com escala para que o utilizador possa quantificar a competência. Os valores disponíveis são de 1 a 5
5	Continuar	Funcionalidade do navegador para continuar para a próxima seção/competência.

Submeter o teste

É importante referir que os valores de cada competência não são guardados no sistema até a submissão final ser feita pelo utilizador. Na última seção/competência do teste, o botão de continuar mudará para o botão de submissão.

10 / 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Tenho boas competências em TIC. 1 2 3 4 5

Domino ferramentas de edição de texto, envio de emails e de acesso a plataformas online. 1 2 3 4 5

Sei trabalhar com ferramentas tecnológicas. 1 2 3 4 5

Procuo utilizar as tecnologias apropriadas para cada tarefa. 1 2 3 4 5

< Voltar
Submeter ✓

Submeter Resultados ×

Obrigado pela sua participação no teste! Todas as perguntas foram respondidas; o questionário pode ser submetido.

✓ Sim

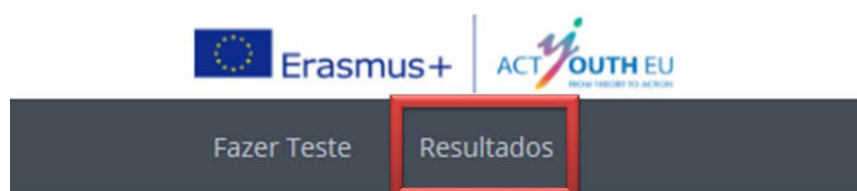
✗ Não

Após submeter os resultados dos testes no sistema, o utilizador é reencaminhado para a página de resultados onde pode encontrar informações úteis e dados estatísticos.

Página de Resultados

A página de resultados não se encontra disponível a utilizadores que ainda não tenham submetido os resultados de testes pelo menos uma vez. Após a primeira submissão de um teste, a página ficará disponível.

[Aceder à página de resultados](#)



Página Inicial

A página de resultados é acedida automaticamente após a submissão de um teste, contudo será também acessível através do menu principal.

Ver/Interpretar Resultados

Resultados são apresentados em duas categorias principais. A avaliação individual do utilizador e comparações com outras submissões de utilizadores do mesmo país. Cada categoria pode ser minimizada para reduzir o conteúdo o tamanho da página.

Resultados da avaliação individual do utilizador

As submissões do utilizador são comparadas com os limites oficiais impostos pela iniciativa ActYouth. Cada competência é revista e avaliada. Para que o utilizador seja considerado como competente, os valores submetidos têm de ser iguais ou superiores a todos os valores limites registados no sistema.

Competências aprovadas são marcadas com uma barra verde e competências reprovadas são marcadas com um barra vermelha.

Os seus Resultados

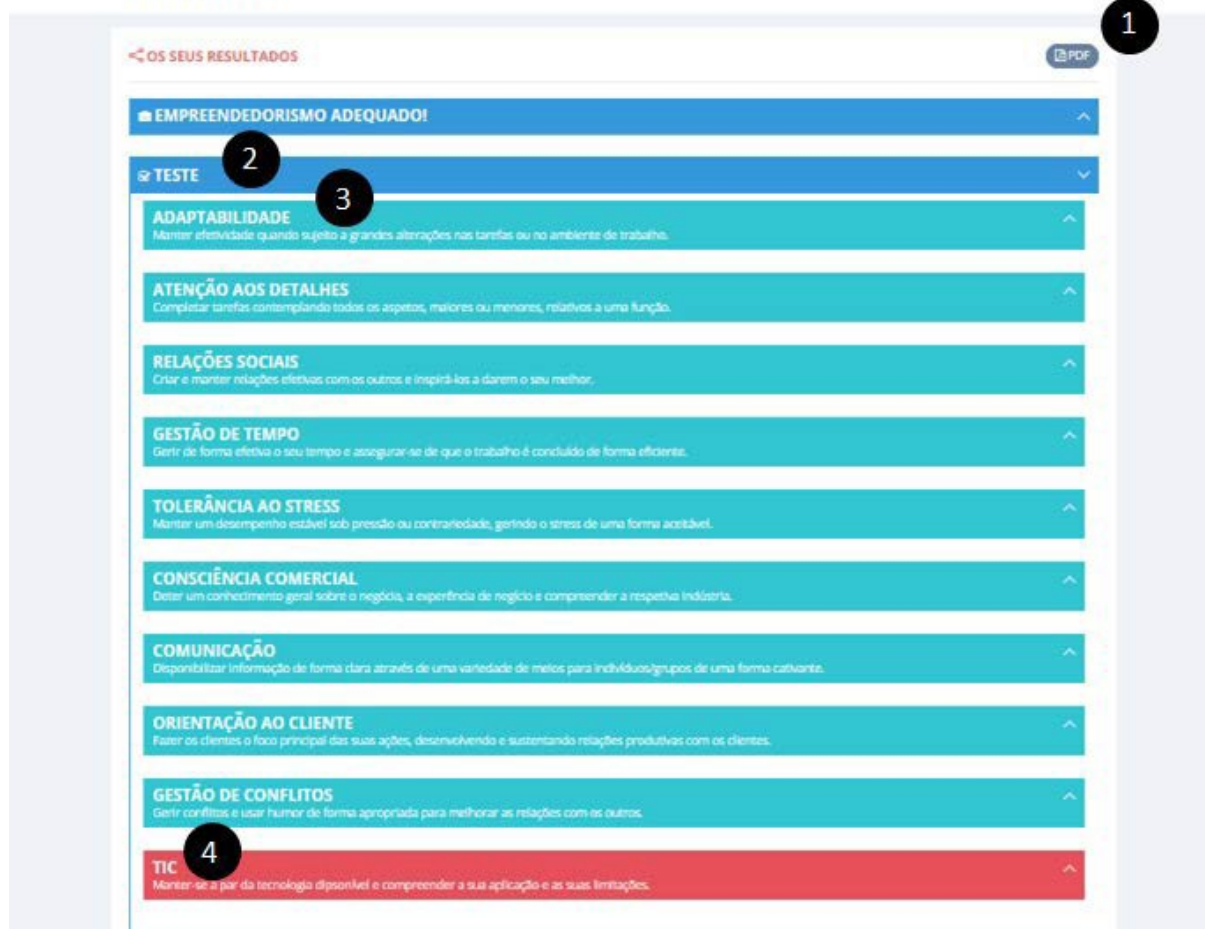


Imagem Nº	Área	Informações
1	Criar PDF	Botão para gerar o relatório em formato PDF.
2	Título	Título da seção de avaliação do utilizador com um botão para minimizar a seção toda.
3	Competência aprovada	Título da competência aprovada marcado a verde.
4	Competência reprovada	Título da competência reprovada marcado a vermelho.

O mesmo se aplica a afirmações individuais aprovadas e reprovadas.

TIC 2

Manter-se a par da tecnologia disponível e compreender a sua aplicação e as suas limitações.

3 Tenho boas competências em TIC.

A sua resposta **5**. O limite é **4**.
A média do seu país é **3.94**.

Domino ferramentas de edição de texto, envio de emails e de acesso a plataformas online.

A sua resposta **5**. O limite é **4**.
A média do seu país é **4.20**.

Sei trabalhar com ferramentas tecnológicas.

A sua resposta **4**. O limite é **4**.
A média do seu país é **3.92**.

4 Procuo utilizar as tecnologias apropriadas para cada tarefa.

A sua resposta **3**. O limite é **4**.
A média do seu país é **4.05**.

De forma a desenvolver as suas aptidões em relação a uma determinada competência transversal, convidamo-lo a estudar os materiais de formação do projeto ActYouth EU. Para mais informações e orientação, por favor entre em contacto com o seu parceiro nacional. Todos os pormenores podem ser encontrados no website do projeto: www.actyouth.eu

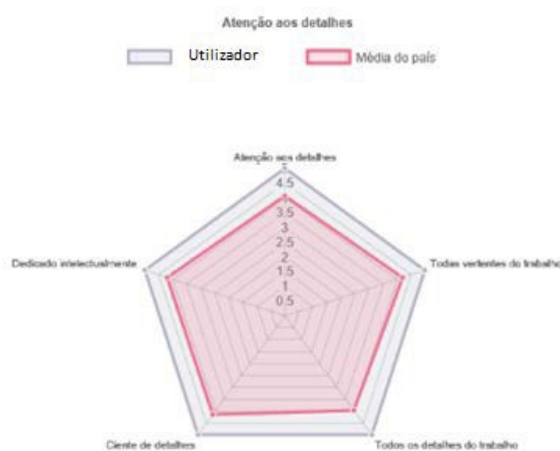
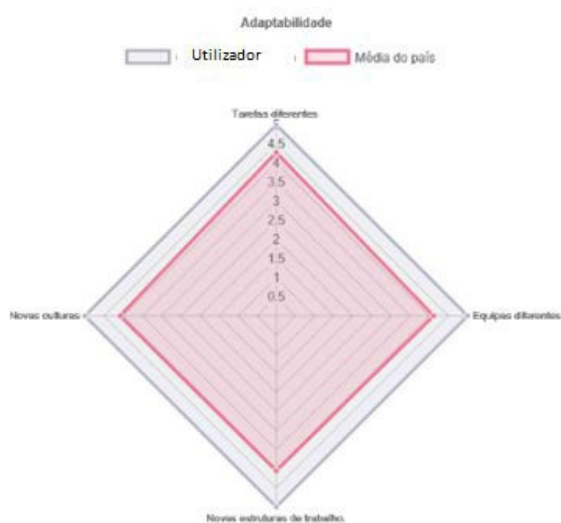
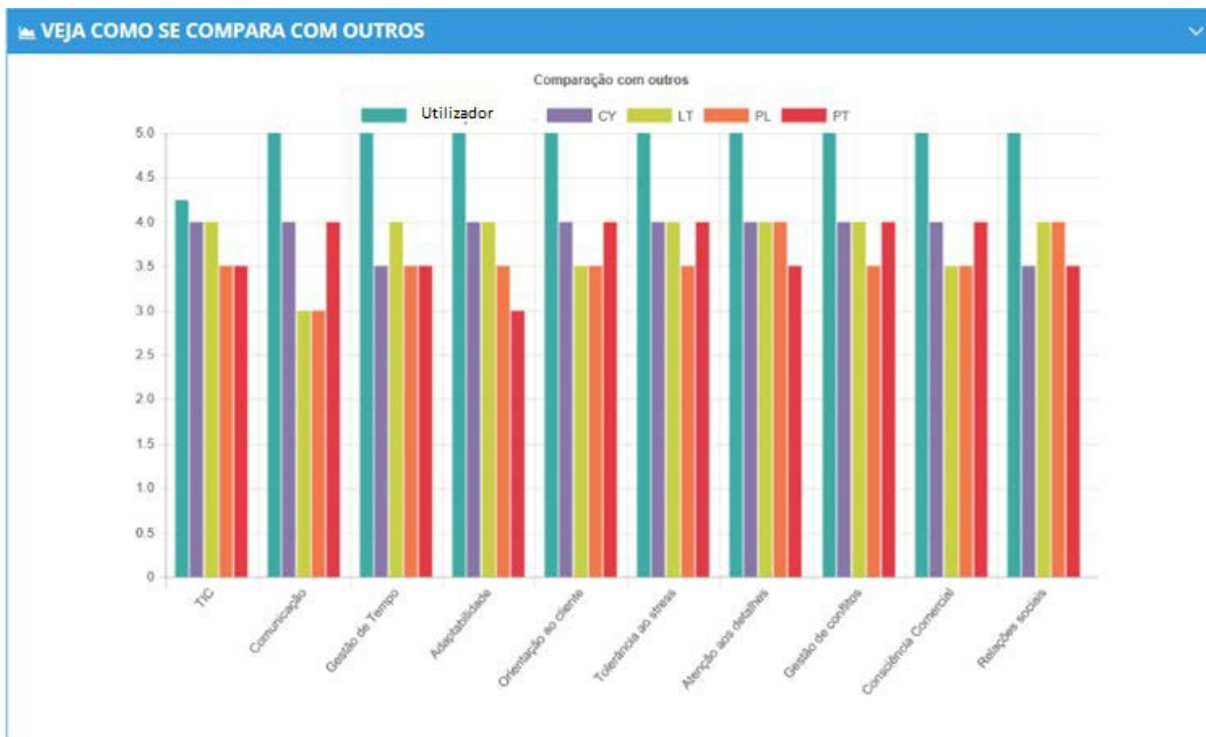
Imagem Nº	Área	Informações
1	Competência reprovada	Título da competência reprovada, marcado a vermelho.
2	Comentário da avaliação de competência	Um comentário relevante é apresentado ao utilizador com base no seu estatuto de aprovado/reprovado.
3	Afirmação aprovada	Título da afirmação aprovada marcado a verde. Informações adicionais são apresentadas: <ul style="list-style-type: none"> - Valor da resposta - Limite do valor - Média do país
4	Afirmação reprovada	Título da afirmação reprovada marcado a vermelho. Informações adicionais são apresentadas: <ul style="list-style-type: none"> - Valor da resposta - Limite do valor <p>Média do país</p>

Submissões do utilizador Vs Submissões do país

O sistema disponibiliza comparações entre as submissões do utilizador e as de outros utilizadores do mesmo país. As comparações disponíveis são:

- As submissões do utilizador são agrupadas por competência e as médias dos valores são comparadas com outras médias do mesmo país registadas pela iniciativa ActYouth.

- As afirmações submetidas pelo utilizador são comparadas com submissões de utilizadores do mesmo país.



Exportar resultados

Resultados podem ser exportados em formato PDF e descarregados para o computador do utilizador. A opção é disponibilizada através do botão “PDF” localizado no canto superior direito da página de resultados. Depois de seleccionar, é pedido ao utilizador que guarde o documento criado.



Página de Relatórios

A página de Relatórios não se encontra disponível a utilizadores registados. É apenas disponibilizada a administradores. Os administradores podem visualizar relatórios relacionados com submissões de utilizadores.

Os relatórios apresentam estatísticas relacionadas com os dados dos utilizadores.

Relatórios disponíveis são:

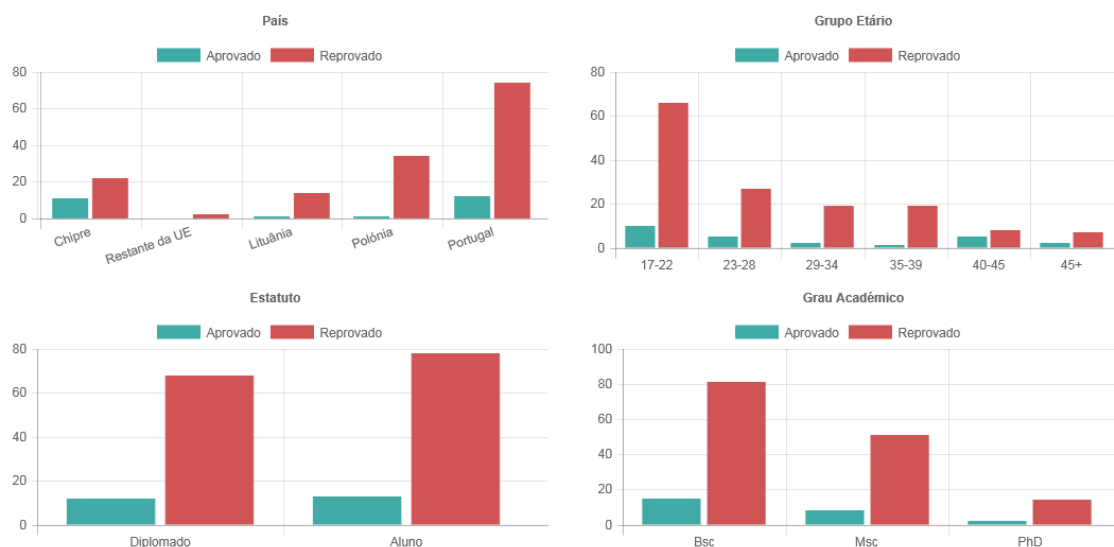
- Utilizadores Registados Vs Submissões de testes de utilizadores
 - o Por país
 - o Por grupo etário
 - o Por estatuto
 - o Por grau académico



- Resultados aprovados/reprovados
 - o Por país
 - o Por grupo etário

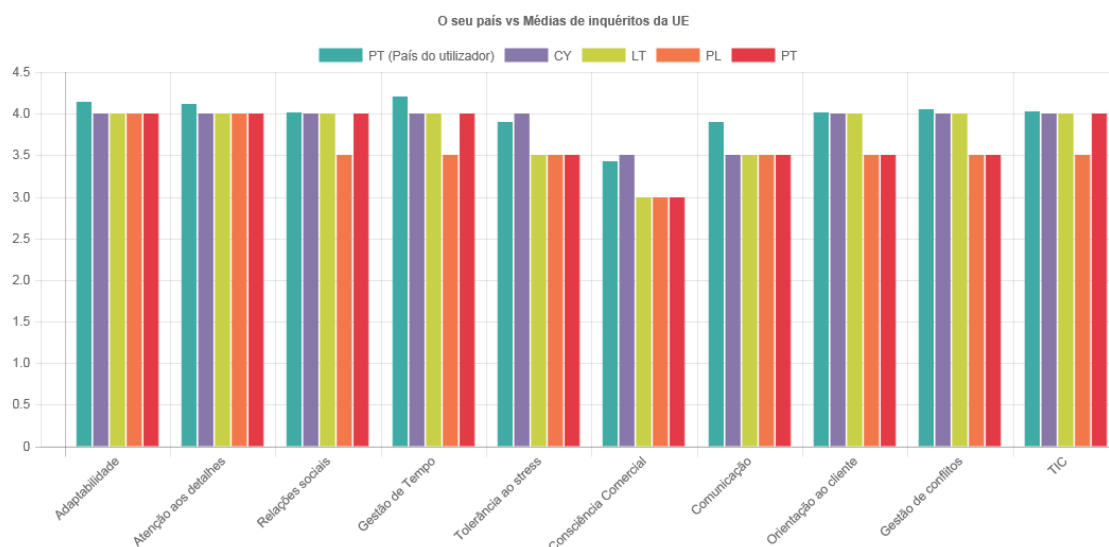
- Por estatuto
- Por grau académico

ADEQUADO/INADEQUADO Quantos utilizadores são considerados adequados e quantos são inadequados



- Resultados médios do país do administrador Vs resultados médios de utilizadores de outros países

PT VS UE O seu país vs Médias de inquéritos da UE



- Resultados aprovados/reprovados por competência

ADEQUADO/INADEQUADO POR COMPETÊNCIA Resultados Adequados/Inadequados do país divididos por competências

